

مراجعة مدى استيفاء الملفات من وحدة الجودة الرئيسية

[Home](#) / [Dashboard](#) / [Quality](#)

عربي

5



Quality

Instructor Quality Information

More

My Courses Files Tasks

80 days 1: 21: 51

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الأساتذة - القائمين بتدريس الفصل الدراسي الأول
خريف 2021 - العام الأكاديمي 2022/2021
يتم رفع ملفات المقررات التي تم تدريسها خلال هذا الفصل الدراسي
طبقاً لقائمة ملف المقرر المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 20/09/2021

CF Check List Fall 2021

For ECE & COMM Programs additional course specification in ABET Format is required

وذلك في الفترة من 1 نوفمبر 2021 – 17 فبراير 2022
(أسبوعين بعد آخر امتحان – بدون خصم)

تقرير عن أنشطة فريق وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة

للعرض على مجلس الكلية رقم (11) بتاريخ 2021/09/20

الفترة من 13 يوليو 2021 إلى 19 سبتمبر 2021



جامعة عين شمس
كلية الهندسة

1. وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة

1 شارع السرايات
ميدان عبده باشا
المباني - القاهرة
جمهورية مصر العربية

تليفون 26821800 - 202+
فاكس 24672259 - 202+
بريد رقم 11517

صادر 1210

بتاريخ 2021/9/20

Ain Shams University
Faculty of Engineering

Continuous Improvement
& Quality Assurance Unit,
CIQAU

1EL-Sarayat, stAbdo
Pasha, Abbassia, Cairo
Arab Republic of Egypt

Tele: +202 -26821800
Fax: +202 -24672259
PostalBoxNo: 11517

Email: quality_assurance_
unit@ eng.asu.edu.eg

Website:
Portal.eng.asu.edu.eg
Eng.asu.edu.eg

استعراض موقف استعداد البرامج التخصصية من استيفاء متطلبات التقدم للاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. أخذاً في الاعتبار قرار مجلس الكلية بتاريخ 2021/06/14 باستيفاء متطلبات الاعتماد بتاريخ 2021/10/02. استعراض موقف استعداد برنامجي MANF - MATL للتقدم للاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. حيث تم موافقة مجلس إدارة البرامج بتاريخ 2021/09/14 على استيفاء متطلبات الاعتماد بتاريخ 2021/10/02.

إحاطة المجلس علماً بفاعليات زيارات الاعتماد لعدد 4 برامج - المحاكاة - التجريبية - الافتراضية - الميدانية، والتي تمت خلال 9 أيام بالإضافة إلى محاضرات الدعم الفني من فريق الجودة الرئيسي. استعراض أهم ما جاء بالتقارير الشفهية. مع استعراض تشكيل لجنة لوضع خطة تنفيذية لاستيفاء النقاط التي تحتاج إلى تحسين استعداداً لزيارات الاعتماد المرتقبة خلال الفصل الدراسي خريف 2021 مرفق رقم (1).

إحاطة المجلس علماً بتطبيق تقديم المحاضر تقرير تفصيلي عن استبيان الطلاب لمقررات الفصل الدراسي ربيع 2021 لمنظومة البرامج التخصصية والبرامج الدولية، والذي يتضمن الرد على المؤشرات أقل من 50%، وكذلك في وجود ملاحظات أو مقترحات للطلاب. كما يشمل التقرير جزء خاص يُملء بمعرفة منسق البرنامج بعد مناقشة المحاضر فيما ذكره، وجزء آخر يشمل رأي اللجنة التنفيذية بمدى قبول ملف المقرر مرفق رقم (2).

إحاطة المجلس علماً بتطبيق استبيان الطلاب الموحد لمقررات الفصل الدراسي صيف 2021 إلكترونياً، والذي يطبق لأول مرة لهذا الفصل الدراسي صيف 2021. كما يُعد هذا الاستبيان أول استبيان موحد لكل البرامج بمرحلة البكالوريوس بنظامها. أسئلة الاستبيان الموحد مرفق رقم (3).

إحاطة المجلس علماً بتقرير أنشطة مراجعات ملفات المقررات - الكنترول ربيع 2021، والذي يحتوي على إحصائيات تفصيلية لهذا النشاط مرفق رقم (4).

إحاطة المجلس علماً بأخر إحصائيات رفع امتحانات ربيع 2021. حيث أصبح الإجمالي 6049 امتحان (بدون امتحانات MCQ)، وذلك على موقع الجودة على موقع الكلية. للوصول إلى الامتحانات الرابط التالي:

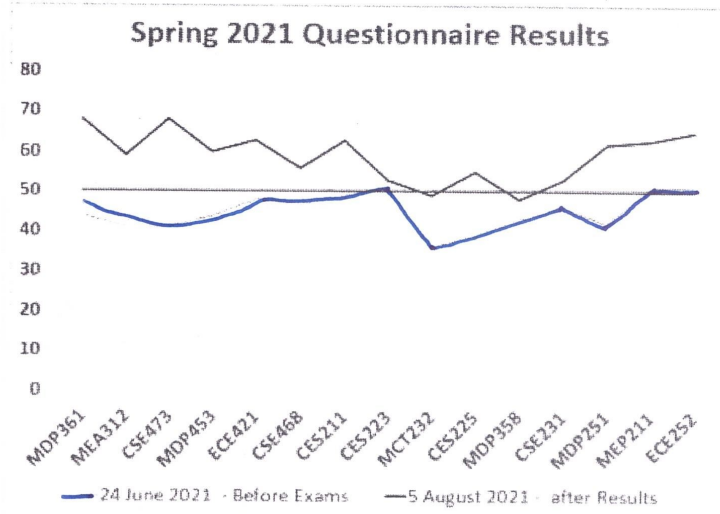
IMS, Faculty of Engineering - Public Quality Files (asu.edu.eg)

إحاطة المجلس علماً بمواعيد مراجعات ملفات المقررات صيف 2021، وذلك بناءً على موافقة أ. د. عميد الكلية بتاريخ 2021/08/28 بالتفويض مرفق رقم (5).

إحاطة المجلس علماً بإصدار حافز الأداء الإضافي للمقررات التي تم قبولها من فريق الجودة لائحة 2003. بإجمالي 992953 جنيتهاً، وذلك من جميع الأقسام العلمية. للفصل الدراسي ربيع 2021.

ر. م. هلال
٢٠٢١/٩/٢٠

10. احاطة المجلس علما بعقد الاجتماع التحضيري لانشطة الجودة للفصل الدراسي صيف 2021 بتاريخ 2021/09/08. مرفق رقم (6)
11. احاطة المجلس علما لاعتماد قائمة ملف المقرر للفصل الدراسي خريف 2021. مرفق رقم (7)
12. اعتماد قائمة فريق الجودة الموحد بالبرامج الاكاديمية للعام الاكاديمي 2021/2022. مرفق رقم (8)
13. استعراض دراسة بخصوص ربط اعلان نتيجة الطلاب لنهاية الفصل الدراسي باستكمال استبيان المقررات، وذلك لاحصائيات استبيان الطلاب للفصل الدراسي ربيع 2021. والذي يمكن استخلاص ان احصائيات الاستبيان لم تتأثر بالسلب نتيجة الامتحانات. بل على العكس تم زيادة متوسط احصائيات درجات الاستبيان لكل المقررات. كما يتبين من المنحى التالي الذي يرصد تطور الاحصائيات على عينة من المقررات التي كان متوسط احصائيات الاستبيان لها اقل من 50 %.



مدير وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة

أ. د. جمال محمد هاشم

أ. د. جمال محمد هاشم

أمانة مجلس كلية الهندسة
جامعة عين شمس



جامعة عين شمس
كلية الهندسة

وحدة التطوير المستمر وتوكيد
الجودة

1 شارع السرايات
ميدان عبده باشا
المباني - القاهرة
جمهورية مصر العربية

تليفون +202 - 26821800
فاكس +202 - 24672259
بريد رقم 11517

صادر 1210
بتاريخ 2021/9/20

Ain Shams University
Faculty of Engineering

Continuous Improvement
& Quality Assurance Unit,
CIQAU

1EL-Sarayat, stAbdo
Pasha, Abbassia, Cairo
Arab Republic of Egypt

Tele: +202 - 26821800
Fax: +202 - 24672259
PostalBoxNo: 11517

Email: quality_assurance_
unit@eng.asu.edu.eg

Website:
Portal.eng.asu.edu.eg
Eng.asu.edu.eg

مرفق رقم
(7)



قائمة ملف المقرر – الفصل الدراسي خريف 2021

Course File Completion Requirements:

General Notices:

- 1 Midterm & Final exams sheets to be uploaded as a separate sheets to make it easy to be collected later.**
- 2 Course specification and report are in doc. format. All other CF items to be in pdf. format.**
- 3 All scanned documents to be from the original documents and to ensure clear and readably document for further reviewing.**
- 4 Repetition of assessments questions from previous assessments questions are prohibited and will be monitored by Quality team.**
- 5 Submitting partial CF items before due date, will be considered NOT completely submitted.**
- 6 For MCQ exams to be uploaded on Quality system if no instructor obligation, otherwise the required course file documentation to be send (ONLY) to Quality director. Summary report about exam to be uploaded in CF.**

ASU – FE, Quality Team

Remark: Yellow shaded text, updated from previous CF check list

Course File Content		File Name
1	<p>Course Specification:</p> <p>For bylaw 2018 – the new CS (competences based & LOs) to be used.</p> <ul style="list-style-type: none"> Updated at least one reference 10 years back. Teaching & learning methods and assessments to be updated to include face to face & online teaching activities. 	01- Course Code - Course _Specification
2	<p>Students Activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Printout Assignments, Reports, Sheets, Others and one sample from each activities. Marked samples from students' answers, with their ID to be clearly indicated on all samples. 	02- Course Code _Students_Activities
3	<p>Quizzes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Printout quiz sheet Model answer (with marks break-down in detail) Samples from Student Answers Sheets (high – middle – low). At least two Quizzes per semester to be uploaded. 	03 - Course Code Quizzes
4	<p>Mid Term Examination:</p> <ul style="list-style-type: none"> Printout exam sheet, using latest standard approved template. (with marks break-down in detail) Exam model answer with marks annotated. Three Samples from Student Answers Sheets (high – middle – low). 	<p>04 A - Course Code (Midterm Exam Sheet)</p> <p>04 B - Course Code (Midterm Exam model answer & students samples)</p>
5	<p>Final Term Examination:</p> <ul style="list-style-type: none"> Printout exam sheet, using standard approved template. (with marks indicated in detail & ILOs annotated) Exam model answer with marks annotated. Three Samples from Student Answers Sheets (high – middle – low). 	<p>05 A - Course Code (Final Exam Sheet)</p> <p>05 B - Course Code (Final Exam model answer & students samples)</p>
6	<p>Students Assessments, Marks / Grades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Detail of all course assessments marks with final letter grades. Total Grades (A+ / A / A-) greater than 30 %, it is required to include detail statistics and graphs for all course assessment. 	06- Course Code _Statistics

Course File Content		File Name
7	<p>Course Report:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detail of Online teaching links to be listed by the end of the report. • Students Questionnaire Report to be uploaded to CF with instructor feedback for indicators less than 50 %. <p>To be send direct from the Quality electronic system. The automated generated file will be directed as separate file on the CF page. Generated file name will be: 07-Course_code_Questionnaire_Report.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructor feedback and action plan for course teaching activities to be included. • Marks graphical representation to be included with instructor feedback 	07- Course Code _Course_Report
8	<p>Lab activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of all experiment's titles (to be extracted from the course specification) • Laboratory instruction sheets for all experiments which distributed to students. • Sample from at least one student marked reports for all performed experiments. To be listed in the experiments list order. With student name & ID clearly indicated. • Students marks for laboratory activities. 	08- Course Code _Lab_Activities
9	<p>Graduation Project CF main components:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GP course specification, general for each program • GP proposal, for each project • GP student's delivery (Final submitted report) • GP student's marks 	09- Course Code _GP # 00_Activities