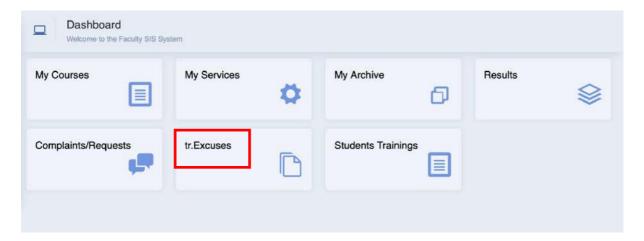
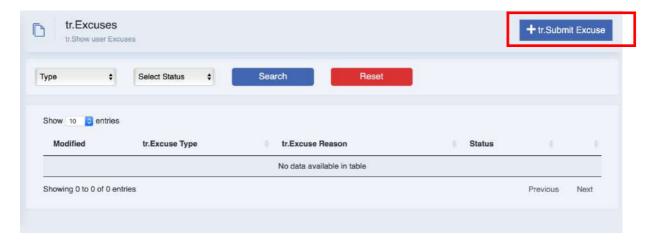
Required steps by a student to apply for an excuse

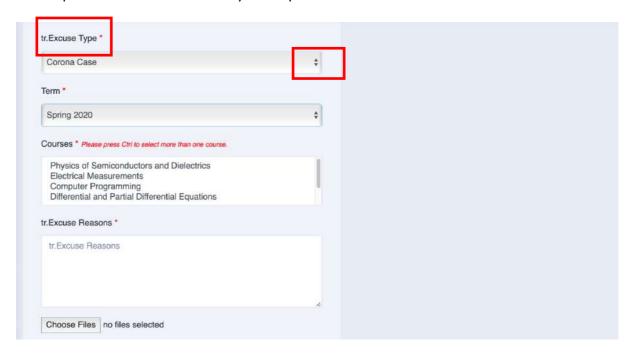
1- Login to SIS and go to Excuses box in dashboard.



2- Press "Submit Excuse" on the top right of the page.



- 3- Select Excuse type (Study Period Lab Exam Mid Term Exam Final Exam Semester Course(s) Corona Case).
- 4- Complete the form and submit your request.

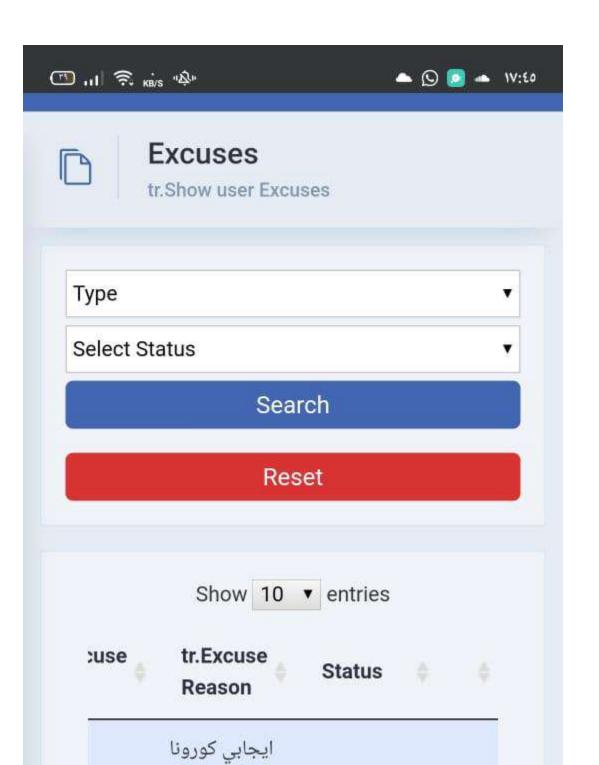


Remarks:

- 1- You can view your excuses requests and their status from the excuses page.
- 2- You can press the eye icon beside each excuse to view details, add more documents, show and respond to staff comments, add comments, new requirements and cancel the excuse before approval.







اعذار الميدترم المقبولة - ربيع 2021

المجابة Mona AbdelHamid El Sayed Sa...



Samia Aboul Fetouh Mohamed Aly...

الزميلة العزيزة/ د. سامية منسق مقرر هندسة الري والصرف مرفق أسماء الطلاب المقبول اعذارهم لاعادة امتحان الميدترم

تحياتى



رد: Excuse

ه يونيو Bassel Mohamed El-Sayed Go...



Samia Aboul Fetouh Mohamed Aly...

بعد اذن حضرتك يا دكتور... انا كنت عامل عملية من اول الترم فلم استطع الحضور في الكلية لمده و لم اقم بالحضور لأي كويز فهل هناك تعويض و متي يكون باذن الله؟

