



جامعة عين شمس
كلية الهندسة
جهاز السلامة والصحة المهنية

خطة الاستجابة لحالات الطوارئ والاخلاء

أخصائي السلامة والصحة المهنية	السيد/ صالح مصطفى السيد
أخصائي السلامة والصحة المهنية	السيد/ عفيفي عبد المنعم عبد العظيم
أخصائي السلامة والصحة المهنية	السيد/ عيد مسلم أبو الغيط
فني السلامة والصحة المهنية	السيد/ عصام السيد عيد الحميد
فني السلامة والصحة المهنية	السيد/ صلاح عبد المقصود
فني السلامة والصحة المهنية	السيدة/ سحر محمد احمد هلال
فني السلامة والصحة المهنية	السيد/ عصام السيد علي
فني السلامة والصحة المهنية	السيد/ رضا ميمون محمد

يعتمد

مدير عام الكلية

CONTENTS

1. مقدمة	3
2. مجال التطبيق	3
3. التعريفات	3
3.1. الحدث	
3.2. الحادث	
3.3. طوارئ	
4. المسؤوليات	4
4.1. مسؤول السلامة	
4.2. طاقم الأمن	
4.3. فريق مكافحة الحريق	
4.4. طاقم/ مسئول الإسعافات الأولية	
4.5. طاقم لصحة المهنية و السلامة	
4.6. فريق الإخلاء	
5. متطلبات عامة	5
5.1. نقطة التجمع الآمنة	5
5.2. إنذارات الطوارئ	
5.3. التدريب على حالات الطوارئ/ تجارب الطوارئ الوهمية	
6. حالات الطوارئ المحتملة	6
7. الإجراءات المطلوبة في حالات الطوارئ	7
8. عملية الإخلاء	7
9. الإبلاغ عن حالات الطوارئ	11
10. التعامل مع حالات الطوارئ الطبية	11
11. الاستعداد لحالات الطوارئ	11
12. مراجعة و اختبار فعالية الخطة	11

١. مقدمة

إن كلية الهندسة جامعة عين شمس لديها مسئولية أخلاقية وقانونية بتأمين صحة وسلامة العاملين بها وكذلك الزائرين لها والذين يمكن أن يتأثروا بحالات الطوارئ المختلفة التي قد تحدث داخل مقرها.

ولذلك فإن الغرض من هذه الخطة هو ضمان منظومة عمل آمنة داخل مقر كلية الهندسة جامعة عين شمس عن طريق وضع و تطبيق خطة استجابة لحالات الطوارئ المختلفة والتي قد تحدث داخل مقرها.

و عليه فإن الأهداف الرئيسية لخطة الطوارئ هي:

- أ. تقليل المخاطر المتعلقة بحياة الأشخاص، الممتلكات و البيئة إلى الحد الأدنى (بشكل صلي و الذي يسمح للكلية القيام بعملها بشكل فعال) و ذلك في حالات الطوارئ و الحوادث من خلال التأكد من المساهمات الفعالة ذات الكفاءة العالية من جميع العناصر المشاركة في تنفيذ هذه الخطة.
- ب. التأكد من توافر كافة المعلومات الضرورية أثناء حالات الطوارئ المختلفة و ذلك من خلال منظومة تواصل فعالة بين الأطراف المعنية بتطبيق خطة الطوارئ.
- ت. التأكد من وجود إدارة فعالة لحالات الطوارئ المختلفة و ذلك من خلال الاستجابة الفعالة السريعة ذات الكفاءة العالية من كافة عناصر تطبيق خطة الطوارئ.

٢. مجال التطبيق

تصف هذه الخطة الإجراءات الواجب اتخاذها بواسطة الأشخاص الفاعلين/ الرئيسيين عند حدوث أي حالة طوارئ داخل مباني كلية الهندسة جامعة عين شمس.

و تلبي هذه الخطة الحاجة للإجراءات الواجب اتخاذها عند وجود أي حالة طوارئ بمقر كلية الهندسة جامعة عين شمس خلال أوقات العمل و التي يتواجد فيها موظفي الغرفة بالإضافة لزائريها.

كما تصف هذه الخطة مختلف حالات الطوارئ و التي يتوقع حدوثها بكافة سيناريوهاتها.

٣. التعريفات

٣.١. الحدث

حدث غير مخطط له و غير مرغوب فيه يتعلق بالعمل قد تسبب أو كاد أن يتسبب في إصابة للأشخاص، مرض و/ أو ضرر (فقد) للممتلكات و ذلك لموظفي الغرفة أو زائريها و/ أو ضرر بالبيئة.

٣.٢. الحادث

حدث قد أدى بالفعل لإصابة أشخاص، مرض، و/ أو ضرر للممتلكات و ذلك للطلاب أو الموظفين أو السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو زائريها و/ أو ضرر بالبيئة.

٣.٣. طوارئ

حدث يؤدي أو يحتمل بشكل كبير أن يؤدي إلى إيذاء بالغ للأشخاص، الممتلكات، البيئة و/ أو السمعة. حالة الطوارئ تتطلب رد فعل سريع و تحكم شديد بواسطة المنظمة طبقاً لخطة الطوارئ.

٤. المسؤوليات

٤.١. مسؤول السلامة

يلتزم مسؤول السلامة أو من يتوبه حال إعلامه بوجود حالة طوارئ بالآتي:

- دعم تنفيذ خطة الطوارئ و التأكد من التزام جميع الأطراف المعنية بها.
- التأكد من أن كل الأفراد (اطلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وزائرين) لديهم استيعاب كافي لإجراءات خطة الطوارئ من أجل تطبيق ناجح لها.
- تقديم كل الدعم و الوسائل المساعدة لفريق الطوارئ و التي تضمن تنفيذ خطة الطوارئ على أكمل وجه.
- مراجعة التقارير الخاصة بحالات الطوارئ السابقة و التأكد من تنفيذ التوصيات الناتجة عنها.
- دعم منظومة تدريب العاملين على خطة الطوارئ من خلال التجارب الوهمية لحالات الطوارئ المختلفة للتأكد من جاهزيتهم.

٤.٢. طاقم الأمن

يكون طاقم الأمن مسؤولاً عما يلي:

- تأمين المبنى خلال عملية الطوارئ و منع دخول الأشخاص الذين لا توجد ضرورة لتواجدهم.
- التنسيق مع طاقم الإخلاء لتسهيل انتقال كافة المتواجدين بالمبنى للنقطة التجمع الآمنة.
- الحفاظ على حصر دقيق طوال الوقت لعدد الأشخاص المتواجدين داخل المبنى.
- ينتظر امن الكلية فريق الإطفاء الخارجي لإرشادهم لموقع الحريق

٤.٣. فريق مكافحة الحريق

و يكون فريق مكافحة الحريق مسؤولاً عما يلي:

- التحكم في الحريق و مكافحته باستخدام طفايات الحريق، خراطيم المياه أو أي وسيلة إطفاء أخرى تعمل بنوعاً في حال عدم عمل نظام إطفاء الحريق التلقائي/ الذاتي.
- إبلاغ فريق الإنقاذ عن أي حالة احتجاز لأشخاص و عدم قدرتهم على الهرب بسبب الحريق.
- تفقد المنطقة المتضررة بعد الحريق للتأكد من أن الحريق قد تم إخماده تماماً و أن هذه المنطقة قد تم تأمينها.

٤.٤. طاقم/ مسئول الإسعافات الأولية

يجب أن يتواجد بالمبنى (الكلية) مسعف واحد على الأقل حاصل على تدريب يجيز له القيام بالإسعافات الأولية على الأقل تكون مهمته الأساسية في حال وجود أي إصابات القيام بالتالي:

- الحفاظ على نبض و تنفس المصاب.
- إيقاف أي نزيف للمصاب.
- التعامل مع الصدمة الناتجة عن فقدان الدماء أو أي نوع آخر من الصدمات.
- منع تلوث أي جروح مفتوحة نتيجة الإصابات أو الحروق للشخص المصاب.
- التواصل مع خدمات الطوارئ الحكومية/ الإسعاف من أجل نقل المصاب للحصول على رعاية طبية متخصصة.
- فحص مستنوق الإسعافات الأولية و التأكد من أن مكوناته صالحة دائماً للاستخدام و كافية للغرض المطلوب منها.

في حالات الطوارئ يكون المسعف مسؤولاً عن التالي:

- إجراء الإسعافات الأولية لحالات الإصابة الناتجة عن حالات الطوارئ المختلفة.
- الإشراف على نقل أي مصاب ناتج عن حالة الطوارئ إلى المستشفى من خلال خدمة الإسعاف لكي يحصل على رعاية طبية متخصصة.
- المساعدة في إزالة أي عوائق قد تمنع فريق الإنقاذ من نقل أي مصاب قد يكون محتجز نتيجة حالة الطوارئ (كالحرير مثلاً) والإشراف على نقله بشكل آمن بواسطة فريق الإنقاذ حتى نقطة التجمع الآمنة بحيث لا يحدث أي تدهور في حالته.
- اتباع و تنفيذ تعليمات خطة الطوارئ.

٤.٥ طاقم لصحة المهنية و السلامة

يكون مسؤولاً في حالات الطوارئ عن التالي:

- الإشراف على تنفيذ خطة الطوارئ و تقديم الدعم اللازم للتأكد من تنفيذها بشكل سليم.
- التأكد من انتقال كافة الموجودين بالمبنى من موظفين و زائرين إلى نقطة التجمع الآمنة.
- الاتصال بخدمة الطوارئ ١٢٢ فور تلقيه بلاغاً بوجود حالة طوارئ.
- إجراء تجارب الطوارئ الوهمية بغرض التدريب على كل سيناريوهات الطوارئ المختلفة و التأكد من الاستعداد لها في حال حدوثها.
- دراسة الأسباب التي أدت لحالات الطوارئ السابق حدوثها و تقديم تقرير عنها لإدارة الغرفة.
- تقديم توصيات لكيفية التعامل مع مسببات حالات الطوارئ السابق حدوثها و كيف يمكن تلافي تكرارها في المستقبل.

٤.٦ فريق الإخلاء

و يكون مسؤولاً في حالات الطوارئ عن التالي:

- تحذير الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الزائرين أثناء عملية الإخلاء من التزاحم و التدافع في الممرات و عند مخارج الطوارئ و ذلك لتجنب الإصابات الناتجة عن التدافع بسبب الذعر أثناء حالات الطوارئ.
- توجيه الموظفين و الزائرين لاتجاهات الهروب و مخارج الطوارئ الصحيحة حتى وصولهم إلى نقطة التجمع الآمنة أثناء حالات الطوارئ.
- التأكد من أن كل العدد الذي كان موجوداً بالمبنى عند حدوث حالة الطوارئ قد تم إجلاؤه بالكامل و وصل إلى نقطة التجمع الآمنة و ذلك بالتعاون مع مسؤولي طاقم الأمن الخاص بالمبنى.
- فحص كل مناطق المبنى و ذلك للتأكد بأن المبنى خالي تماماً و لا يوجد أي شخص محاصر بالداخل نتيجة حالة الطوارئ.
- التأكد من غلق النوافذ و الأبواب و منع عودة أي شخص لا يوجد ضرورة لتواجده مرة أخرى للمبنى بعد إتمام عملية الإخلاء أثناء حالة الطوارئ.

٥. متطلبات عامة

٥.١ نقطة التجمع الآمنة

يجب أن تكون أماكن نقاط التجمع الآمنة مألوفة لجميع العاملين و موضحة على لوح خطط الإخلاء المنتشرة بالمبنى لتعريف الزائرين بها أيضاً.

٥.٢. إنذارات الطوارئ

يجب أن يكون الإنذار الخاص بالطوارئ مألوفاً للعاملين بالغرفة كما يجب التأكد من أن أصوات الإنذار مسوعة بكل مناطق المبنى.
يجب اختبار منظومة الإنذار دورياً للتأكد من أنها تعمل بشكل سليم.

٥.٣. التدريب على حالات الطوارئ/ تجارب الطوارئ الوهمية

وذلك من خلال الخبرة العملية المكتسبة من إجراء تجارب وهمية لحالات الطوارئ المختلفة. و يجب أن يتم تنفيذ تجارب الطوارئ الوهمية بشكل دوري و طبقاً لخطة زمنية محددة مسبقاً و إن أمكن يُفضل أن تتم تجارب الطوارئ الوهمية بمشاركة خدمات الطوارئ الحكومية (من إطفاء واسعاف و...).

يجب أن تغطي تجارب الطوارئ الوهمية كافة حالات الطوارئ المتوقع حدوثها بالمبنى و ذلك لإبقاء العاملين مستعدين لأي سيناريو قد يحدث منها كما يجب تقييم استجابة العاملين لكافة تجارب الطوارئ الوهمية لتتبدد النقاط الإيجابية و كذلك النقاط التي تتطلب إتخاذ إجراءات تصحيحية من أجل تحسينها كي لا تتكرر بالتجارب التالية.

يتم تقييم كافة تدريبات/ تجارب الطوارئ الوهمية من قبل طاقم/ مسئول الصحة المهنية و السلامة و يجب أن تتضمن عملية المراجعة مخلات من كافة المشاركين و الذين كان لهم دور مباشر في تجربة الطوارئ الوهمية و يتم إرسال كافة المقترحات التي تم اعتمادها بعد المراجعة إلى الإدارة العليا كجزء من تقرير مسئول الصحة المهنية و السلامة الخاص بالتدريب.

عند انطلاق صافرات إنذار الطوارئ:

- يجب على جميع العاملين التوقف عن العمل، إيقاف أي معدة يعملون عليها و تأمينها بفصلها عن مصدر الطاقة.
- يجب إخلاء المبنى من جميع العاملين و الزائرين طبقاً لخطة الإخلاء المنشورة بكل أدوار المبنى و حتى وصولهم إلى نقطة التجمع الآمنة.
- في حال وجود أشخاص يقودون أمام المبنى:
 - ✓ صف السيارة فوراً بمكان آمن لا يعيق الحركة.
 - ✓ إيقاف المحرك.
 - ✓ ترك مفتاح السيارة بداخلها.
 - ✓ التحرك طبقاً لخطة الإخلاء و حتى الوصول إلى نقطة التجمع الآمنة مع وضع اتجاه الريح في الاعتبار من أجل تحديد نقطة التجمع الآمنة الصحيحة و الموجودة عكس اتجاه الريح.
- يكون طاقم/ مسئول الصحة المهنية و السلامة مسئولاً عن التأكد من أن عدد الأفراد بنقطة التجمع الآمنة مطابقاً لعدد من كانوا موجودين بالمبنى وقت حدوث التدريب/ تجربة الطوارئ الوهمية وذلك بمساعدة طاقم الأمن.
- يجب أن يتبع الأفراد من موظفين و زائرين تعليمات مسؤولي الإخلاء و التحرك بشكل منظم بدون تدافع أو مزاحمة و ذلك حتى الوصول إلى نقطة التجمع الآمنة مع مراعاة التحرك عكس اتجاه الريح.

٦. حالات الطوارئ المحتملة

يمكن لحالات الطوارئ التالية أن تحدث داخل كلية الهندسة جامعة عين شمس:

١. حريق/ انفجار قد ينتج نتيجة أي عمل/ معدة يتضمن إنبعاث حرارة مع وجود مواد قابلة للاشتعال داخل المبنى.
٢. تسرب للغاز الطبيعي داخل المبنى.
٣. إصابة بالغة/ مرض.
٤. انهيار جزئي/ كلي في أحد أقسام بالمبنى.
٥. ظروف جوية متطرفة كالسيول.

٦. الزلازل.

٧. أي حدث قد يشكل تهديداً على صحة وسلامة العاملين والزائرين.

٧. الإجراءات المطلوبة في حالات الطوارئ

يجب اتخاذ الإجراءات التالية عند حدوث أي حالة طوارئ في المبنى من شأنها أن تشكل تهديداً على حياة العاملين و ذلك بمجرد سماع صافرات الإنذار:

١. إيقاف كافة الأعمال الجارية داخل المبنى.
٢. إيقاف كافة الآلات و المعدات - إيقاف كل المعدات التي قد ينتج عنها حرارة عالية، تتضمن غازات مضغوطة أو محركات احتراق داخلي أو غيرها.
٣. معرفة اتجاه الرياح.
٤. التحرك لأقرب نقطة تجمع آمنة طبقاً لخطة الإخلاء.
٥. التأكد من أن عدد الأفراد الموجودين في نقطة التجمع الآمنة مطابق لعدد الأفراد الموجودين بالمبنى من عاملين و زائرين و المسجل بواسطة طاقم الأمن و يقوم بذلك مسئول الصحة المهنية و السلامة من أجل اكتشاف إن كان هناك أشخاص محاصرين داخل المبنى بسبب حالة الطوارئ.
٦. الاتصال برقم خدمة الطوارئ ١٢٢ بواسطة مسئول الصحة المهنية و السلامة و نقل الصورة كاملة لمسئول خدمات الطوارئ و خاصة في حال وجود إصابات جسيمة أو أشخاص محاصرين داخل المبنى في حاجة لتدخل طاقم الإنقاذ.
٧. البقاء عند نقطة التجمع الآمنة - و يسري ذلك على كافة الأفراد بمجرد اكتمال تنفيذ خطة الإخلاء للمبنى و حتى سماع صافرات انتهاء حالة الطوارئ أو تلقي تعليمات من مسئول الصحة المهنية و السلامة بذلك.
٨. عدم التعامل مع الحريق بوسائل الإطفاء اليدوية إلا بواسطة الأشخاص الحاصلين على تدريب يؤهلهم لذلك.
٩. في حال قيام أحد الأشخاص بالقيادة بجوار المبنى يجب عليه صف السيارة بـ مكان آمن بحيث لا يعيق دخول عربات خدمة الطوارئ أو الإسعاف، إيقاف المحرك، ترك مفاتيح السيارة بداخلها مع عدم إغلاقها و التوجه سيراً على الأقدام لأقرب نقطة تجمع آمنة طبقاً لخطة الإخلاء.

٨. عملية الإخلاء

عند حدوث إحدى حالات الطوارئ و بمجرد انطلاق صافرات الإنذار داخل المبنى أو الإبلاغ بوجود حالة طوارئ تستدعي الإخلاء من قبل مسئول السلامة فعلى مسئولي الإخلاء الموجودين في ذلك اليوم البدء فوراً في إخلاء المبنى و ذلك من خلال الإجراءات التالية:

- اتباع خطة الإخلاء المعتمدة و المتعلقة بكافة أدوار المبنى.
- الالتزام التام بالمنطقة المحددة لكل مسئول إخلاء و التأكد من أنها قد تم إخلاءها تماماً و إبلاغ مسئول السلامة فوراً عن أي أفراد محتجزين داخل أحد أقسام المبنى بسبب حالة الطوارئ.
- توجيه الأفراد من طلاب و عاملين و زائرين إلى نقطة التجمع الآمنة وذلك من خلال مخارج الطوارئ بواسطة مسئولي الإخلاء كل في منطقته.
- التنبيه بواسطة مسئولي الإخلاء على الأفراد موظفين و زائرين بعدم التدافع و المزاحمة تجنباً لحدوث أي إصابات أثناء عملية الإخلاء و الحفاظ على النظام و منع انتشار الذعر بين الأفراد أثناء الإخلاء.
- التأكد من غلق كافة النوافذ و الأبواب و إيقاف كافة المعدات بواسطة مسئولي الإخلاء كل في منطقته قبل التوجه إلى نقطة التجمع الآمنة.
- عدم استخدام المضاعد الكهربائية أثناء عملية الإخلاء على الإطلاق و استخدام سلالم و مخارج الطوارئ المحددة بعلامات (مخرج طوارئ) المميزة ذات اللون الأخضر.

يعتبر انقاذ الأرواح في الاعتبار الأول ويجب ان يتم في اسرع وقت ممكن وبدون خسائر ويجب ان يكون الشخص عالما بالطريق الذي يسلكه عند حدوث حريق لحين وصوله لمكان فيه الامن والسلامة ويسمى هذا المكان بنقطة التجمع

القواعد المطلوب توافرها في مسالك الهروب

- ١- ان يتوفر في المكان مخرجين علي الأقل في اتجاهين متقابلين
- ٢- الا تزيد المسافة التي يقطعها الشخص لحين وصوله للمخرج عن ٣٠ م
- ٣- يراعى ان تكون الأبواب والسلالم والطرق باتساع يستوعب الافراد حيث الا تتعدي عملية الاخلاء ٣ دقائق
- يراعى ان تتوفر بمرات الاخلاء التي يسلكها الأشخاص الحماية الكاملة من أخطار الدخان والحرارة وذلك بتوفير التهوية المناسبة او تركيب أبواب موقفة للدخان

يراعى ان تكون المسالك الخاصة بالهروب خالية من المعوقات وان يكون من السهل التعرف عليها

يراعى ان يكون اتجاه فتح الأبواب للخارج في اتجاه اندفاع الأشخاص

تجهيزات الوقاية من الحريق

يراعى تجهيز الموقع بأجهزة إطفاء تتناسب مع اخطار الحرائق المتوقعة

كما يراعى ان تكون صالحة للاستخدام بصفة مستمرة وتتكون من الاتي

١- تجهيزات منتجة للماء (خفليات الحريق المتحركة قطر ١,٥ - رشاشات المياه التلقائية)*

٢- الأجهزة المنتجة للغاوي (أجهزة رغاوي مثبتة- أجهزة إطفاء يدوية

٣- أجهزة المساحيق الجافة

٤- أجهزة ك أ

٥- أجهزة السوائل المخمدة (الهالو جينات)

حصر مصادر الخطورة

يمكن حصر مصادر الخطورة المتوقعة خلال مزاولة النشاط والدراسة كما يلي:

استخدام الحرارة في مجال المعامل والورش (المواقد- الافران- الغلايات) وينبغي ان تكون هناك مسافة كافية او فواصل من المباني المقاومة للحرارة بين مواقع الالهب ومواقع المكونات القابلة للاشتعال خاصة بورش الكلية

٢- يراعى عند تخزين الوقود ان يتم اختيار مكان بعيد عن مصادر الحرارة واخذ الاحتياطات اللازمة لإقامة حواجز لمنع تسريب الوقود الي الخارج

٣- عمل تجهيزات تضمن سلامة النشاط عند استخدام الأجهزة الحرارية بوجود صمامات تعمل علي غلق مصادر الوقود تلقائيا عند الارتفاع في درجات الحرارة

٤- مراعاة التهوية ولا يسمح بوجود أية أبخرة او غازات قابلة للاشتعال

٥- بالنسبة للورش الميكانيكية لابد من شد جميع السيور وتشحيم التروس لمنع الاحتكاك الميكانيكي وذلك لمنع الحرارة التي تحدث نتيجة الاحتكاك

٦- تفادي أي مخاطر بسبب الخلل في التوصيلات الكهربائية

- ٧- تخصيص أماكن مستقلة لحفظ السوائل والكيماويات القابلة للاشتعال داخل عيوب محكمة الغلق
- ٨- تقادي خطر تراكم الكهرباء الاستاتيكية بتوصيل أنوات الإنتاج بنظام التوصيل الأرضي
- ٩- يراعى في الأماكن التي ينبعث منها أتربة قابلة للاشتعال أو عوادم (تشارية) أن يجهز المكان بهويات منعاً للانفجار مع إزالة مخلفات الأتربة

تدريب العاملين

يجب أن يلم الموجودين داخل المباني بالتصرفات الواجب اتخاذها عند حدوث حريق كما يلي

- ١- إجراءات الإعلان عن حدوث حريق "وسيلة الإنذار"
- ٢- قواعد إخلاء المبنى
- ٣- تدابير مكافحة الأولية لحين وصول رجال الإطفاء
- ٤- تحديد شخص مسئول على مستوى المديرين لكل مبني ليكون مسئولاً عن تدريب العاملين
- ٥- توزيع لوحات حريق لتوضيح الأماكن الخطرة
- ٧- الصيانة الدورية على معدات الإطفاء

إرشادات عامة للعاملين

- ١- يجب إلمام العاملين داخل كل مبني بمسالك الهروب
- ٢- تحديد مكان لتجمع العاملين عقب إخلاء المبنى
- ٣- تدريب العاملين على كيفية التصرف عن حدوث حريق

الواجبات عند اكتشاف الحريق

- ١- تشغيل أجهزة الإنذار
- ٢- إخطار فريق المكافحة بحدوث حريق
- واجبات فريق المكافحة
- ١- سرعة الانتقال لمكان الحريق
- ٢- غلق النوافذ والفتحات التي تساعد على انتشار الحريق

واجبات الأشخاص المسؤولين عن إخلاء المكان

- ١- قلع التيار الكهربائي ومصادر الغازات
- ٢- إزالة العوائق من الممرات والطرق
- ٣- إرشاد العاملين بالقرب مكان للخروج
- ٤- لا يسمح بالعودة للمبني بعد الإخلاء لأي غرض من الأغراض

واجبات المشرفين على الأقسام

- ١- غلق جميع النوافذ والابواب ما عدا مخارج الهروب
- ٢- فصل التيار الكهربائي وغلق مصادر الغاز
- ٣- الاشراف على اخلاء المكان
- ٤- التأكد من اخطار رجال الإطفاء عن وقوع الحريق
- ٥- استقبال رجال الإطفاء عند وصولهم واصطحابهم البيئات التي تفيدهم أثناء مكافحة الحريق

واجبات القيادة في التنظيم

- ١- توزيع العاملين او الافراد الي جماعات
- فريق انذار - فريق للمكافحة- فريق للإخلاء- فريق مساعدة
- ٢- تدريب العاملين على الواجبات المكلفين بها للتأكد من واجباتهم عند حدوث الحريق
- ٣- صلاحيات مسالك الهروب (طرق- ممرات- أبواب- سلالم)
- ٤- توزيع لوحات توضيحية لمواقع الخطر

واجبات العاملين والطلاب

- ١- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
- ٢- عدم استخدام المصاعد الكهربائية
- ٣- التوجه الي نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ
- ٤- السرعة في الاستجابة وتأمين المنطقة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة والغاز والكهرباء ومصادر المياه
- ٥- التنبه بعدم رجوع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب لاماكنهم مهما كانت الأسباب
- ٦- اذا عجز شخص عن مغادرة المبنى عليه ان يلجأ الي غرفة لها نافذة الي الخارج ويغلق الباب جيداً ويضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة

يقوم المدير المسؤول او من ينوب عنه بإخراج جميع العاملين والطلاب والأساتذة وتوجيههم بعدم استخدام الاسانسير واستخدام السلالم واتباع اتجاه الارشادات والتوجه الي نقطة التجمع ثم يقوم بغلق الانوار والمياه وغلق الابواب ويكون هو اخر شخص ينزل ويتم ذلك خلال ٣ دقائق من سماع الانذار

٩. الإبلاغ عن حالات الطوارئ

- إنها مسئولية كل فرد داخل المبنى أن يبلغ عن أي حالة طوارئ بكافة أنواعها فور اكتشافها وذلك من خلال:
 - ✓ التحدث مع مسئول الصحة المهنية و السلامة مباشرة.
 - ✓ إبلاغ مسئول الصحة المهنية و السلامة بواسطة الهاتف من خلال الأرقام الموضحة على خطة الإخلاء المعلقة في كافة أنوار المبنى.
 - ✓ إطلاق صافرات الإنذار من نقاط التشغيل اليدوي وذلك في حال اكتشاف حريق داخل المبنى.
- يتم تقييم الموقف و الاتصال بخدمة الطوارئ و الإسعاف من خلال مسئول الصحة المهنية و السلامة في حال الاحتياج لنقل أي مصابين، إتخاذ أفراد محتجزين أو السيطرة على الحريق في حال عدم قدرة منظومة الإطفاء الآلية على التعامل معه.

١٠. التعامل مع حالات الطوارئ الطبية

- أي مصاب يحتاج إلى خدمة طبية متخصصة تتخطى الإسعافات الأولية يجب طلب الإسعاف له فوراً و نقله لأقرب مستشفى و ذلك من خلال إبلاغ مسئول الصحة المهنية و السلامة.
- يتم طلب خدمة الإسعاف بواسطة مسئول الصحة المهنية و السلامة أو ما ينوب عنه فور إبلاغه بالاحتياج حالة المصاب إلى تدخل طبي متخصص يفوق إجراءات الإسعافات الأولية.
- يتم نقل المصاب بإشراف كامل من مسئول الإسعافات الأولية و ذلك لضمان عدم تدهور حالته أو تعرضه لأي إصابة إضافية أثناء نقله من المبنى إلى داخل سيارة الإسعاف.
- يتم إعداد تقرير بالإصابة متضمناً أسبابها، الإجراءات التي تم اتخاذها و الإجراءات الواجب تنفيذها لتجنب تكرارها مرة أخرى إن كان ذلك ينطبق على هذه الحالة و ذلك بواسطة مسئول الصحة المهنية و السلامة بالتعاون مع مسئول الإسعافات الأولية و الذي تعامل مع المصاب.

١١. الاستعداد لحالات الطوارئ

- على كل المتواجدين داخل المبنى أن يكونوا مستعدين دائماً لأي حالة طوارئ قد تحدث و الاستجابة لها طبقاً لنوعها و إجراءات خطة الطوارئ مع أخذ النقاط التالية في الاعتبار:
 ١. الإبقاء على حصر دقيق بعدد المتواجدين داخل المبنى بواسطة طاقم الأمن.
 ٢. يتم إبلاغ مسئول الصحة المهنية و السلامة بعدد الأفراد داخل المبنى بواسطة مسئول الأمن في حال حدوث أي حالة طوارئ.
 ٣. يجب إبقاء خطة الإخلاء موضعاً فيها طرق الهروب، مخارج الطوارئ، نقاط التجمع الآمنة و أرقام الهاتف الخاصة بمسئول الصحة المهنية و السلامة و يتم تعليقها بكل أنوار المبنى في أماكن ظاهرة.
 ٤. يجب على مسئول الصحة المهنية و السلامة من وقت لآخر خلال اليوم التأكد من اتجاه الرياح و ذلك لتحديد نقطة التجمع الآمنة و تكون عكس اتجاه الرياح.

١٢. مراجعة و اختبار فعالية الخطة

- يجب اختبار استعداد كافة الموظفين للاستجابة الفعالة لخطة الطوارئ بشكل دوري.
- يجب تدريب الأشخاص الفاعلين مثل مسئول الإخلاء، مسئول الإسعافات الأولية، طاقم الأمن و مسئول الصحة المهنية و السلامة على خطة الطوارئ متضمناً خطة الإخلاء.
- تدريب المسئولين على إطفاء الحريق يدوياً بالدفاع المدني.
- كل الملاحظات و التوصيات الناتجة عن تجارب الطوارئ الوهمية يجب العمل على تنفيذها لضمان عدم تكرار أي نقاط سلبية تمت خلال التدريب/ تجربة الطوارئ الوهمية.

- يتم مراجعة خطة الطوارئ بواسطة مسئول الصحة المهنية و السلامة بعد أي حادث أو حالة طوارئ حقيقية لتحسين كفاءة خطة الطوارئ و تجنب أي نقاط ضعف بها.
- الأسئلة التالية و المتعلقة بالاستجابة لخطة الطوارئ يمكنها أن تساعد في تقييم خطة الطوارئ:
 - ✓ هل تم توفير خدمات و معدات الطوارئ؟
 - ✓ هل كل خدمات و معدات الطوارئ تقوم بدورها في خطة الطوارئ بنجاح و متواجدة في أماكنها المحددة في خطة الإخلاء المنشورة بكلفة أنوار المبني؟
 - ✓ هل كل شخص فعال بخطة الطوارئ على علم تام بدورهم في تنفيذ هذه الخطة؟
 - ✓ هل تم تعريف الموظفين بعناصر خطة الطوارئ بالإضافة لتوعية الزائرين بطرق الهروب و مخارج الطوارئ و طبيعة صافرات الإنذار بالمبنى بالإضافة إلى أماكن تواجد خطة الإخلاء للاطلاع عليها؟
 - ✓ هل يوجد سجل لعملية التدريب و التجارب الوهمية لحالات الطوارئ؟
 - ✓ هل يتم فحص معدات الطوارئ و خاصة معدات إطفاء الحريق اليدوية بشكل دوري (أسبوعياً على الأقل)؟