



منسق البرنامج Program Coordinator

هذه الشروط خاصة بالبرامج التخصصية والبيئية.

منسق البرنامج مهمته الأساسية القيام بحلقة الوصل بين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام فيما يخص شئون الطلاب.

منسق البرنامج له مكافأة شهرية مجزية.

المهام التي يقوم بها منسق البرنامج

منظومة إدارة البرنامج

- التنسيق مع إدارة الامتحانات بخصوص جداول الدراسة للطلاب وجداول الامتحانات.
- التنسيق مع الكنترول في تسليم وتسليم كراسات الإجابة وتحليل النتائج.
- إعداد التقرير الفصلي للبرنامج واعتماده من الأقسام المعنية ورفعها إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

منظومة الإرشاد الأكاديمي

- التنسيق مع المرشدين الأكاديميين بالبرنامج لحل جميع مشاكل الطلاب.
- ادارة عملية تسجيل الطلاب في مقررات البرنامج ورغبات الإضافة والإلغاء.
- فحص طلبات الأعدار عن الامتحانات ورفعها إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتحويلها إلى لجنة شئون التعليم والطلاب.
- توزيع طلاب البرنامج على المرشدين الأكاديميين وإعلان ذلك للطلاب.
- تعريف الطلاب بمرشدهم الأكاديمي وبأهمية عملية الإرشاد.
- توجيه الطلاب نحو مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- تنسيق اعمال التدريب الصيفي لطلاب البرنامج. اعتماد/تعديل توزيع طلاب البرنامج على التدريب الصيفي.
- تسجيل نتائج التدريب الصيفي.

منظومة التدريس

- التنسيق مع الأقسام التي تدرس مقررات البرنامج بخصوص المقررات المطلوب طرحها خلال كل فصل دراسي حتى يختار القسم القائمين بالتدريس من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس التي تدرس مقررات البرنامج فيما يخص الجداول الدراسية وشكاوى واقتراحات الطلاب.
- التأكيد على توفير المراجع والعمل على توفير مصادر التعلم بالبرنامج.

منظومة الجودة

- التنسيق مع الأقسام المعنية في تحديد أسماء المراجع الداخلي والخارجي للجودة بالبرنامج.
- متابعة العملية التعليمية بالبرنامج للتأكد من استيفاء معايير الجودة بالتنسيق مع لجان الجودة.
- إعداد تقارير دورية بملاحظات متابعة العملية التعليمية بالبرنامج فيما يخص معايير الجودة، ورفعها إلى رئيس مجلس القسم ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- مراجعة استبيان الطلاب لمقررات البرنامج واخطار رئيس القسم التابع له المقرر بما هو مطلوب ومتابعة تنفيذه.
- إحاطة رؤساء الأقسام بمدى التزام أعضاء هيئة التدريس بمعايير الجودة في تدريس المقررات.

منظومة التطوير الأكاديمي

- اقتراح اسماء أعضاء المجلس الاستشاري للصناعة فيما يخص البرنامج بحد أقصى عشرة أعضاء.
- التواصل مع أفراد من الصناعة في مجال تخصص البرنامج لتطويره.
- العمل على بناء روابط مع خريجين القسم ودعم حصولهم على الوظائف المناسبة ومتابعة الخريجين لمعرفة رضا ارباب سوق العمل مع مخرجات البرنامج.
- اقتراح أهداف جديدة للبرامج لتلبية احتياجات سوق العمل.
- التقدم بمقترحات تطوير البنية التحتية للمعامل المستخدمة بالبرنامج.
- الاشتراك في تطوير اللوائح الأكاديمية والخطط الدراسية .
- اقتراح أساليب الشراكة مع الجامعات الأجنبية والشركات الصناعية التي يقع مجال عملها في تخصص البرنامج.
- التقدم بالمقترحات اللازمة للترابط بين البرنامج وبرامج الدراسات العليا وخاصة البينية منها.

شروط التقدم لشغل وظيفة منسق البرنامج

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ولا يشترط درجة معينة أو سن معين.
- أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه وليس عليه عقوبات تأديبية.
- أن يكون على علاقة طيبة مع زملائه.
- أن يكون من تخصص مناسب لتخصص البرنامج.
- له رؤية لعملية التطوير المستمر بالبرنامج.
- يفضل أن يكون المنسق أحد المشاركين في وضع لائحة البرنامج .

خطوات الترشيح

١. يتم ترشيح ثلاثة أسماء عن طريق مجالس الأقسام للبرامج الواقعة في تخصص القسم. يكون الترشيح مصحوباً بالآتي:
 - السيرة الذاتية.
 - نبذة عن رؤية المرشح لإدارة البرنامج.
٢. يحق لعميد الكلية بالتعاون مع رئيس القسم إضافة أسماء إذا كانت الترشيحات أقل من ثلاثة.
٣. يتم اختيار المنسقين عن طريق لجنة مشكلة من عميد الكلية ووكلائه.
٤. يعتمد مجلس الكلية هذه الاختيارات في مجلس كلية شهر سبتمبر من كل عام. ويكون هذا التشكيل عاملاً لمدة عام قابل للتجديد.
٥. يتم التجديد في أول أغسطس من كل عام، وتطبق نفس الآلية في حالة طلب المنسق إعفاءه من منصبه.