



جامعة عين شمس كلية الهندسة

وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة

تقرير ختام المرحلة الأولى فبراير- أبريل

لأنشطة الخطة التدريبية للجهاز الإداري 2019

المحتوى

1.	مقدمة	3
2.	الدورة التدريبية الأولى: الدورة التدريبية (معالجة النصوص)	4
3.	الدورة التدريبية الثانية: (مهارات التعامل مع الطلاب)	7
4.	الدورة التدريبية الثالثة: (الجداول الإلكترونية)	11
5.	الدورة التدريبية الرابعة: (برنامج ون نوت)	14
6.	الدورة التدريبية الخامسة: (الجداول الإلكترونية مكرر)	17
7.	الدورة التدريبية السادسة: مهارات التواصل الفعال	19
8.	الدورة التدريبية السابعة: مهارات التواصل الفعال (مكرر)	23
9.	الدورة التدريبية الثامنة: إدارة ضغوط العمل	27
10.	الدورة التدريبية التاسعة: إدارة ضغوط العمل (مكرر)	31
11.	تقييم المتدربين للعملية التدريبية و المدرب	35
12.	القائمين على تنفيذ الخطة التدريبية	36
13.	الملحقات	37
ملحق 1 :	نتائج استبيانات العملية التدريبية	37
ملحق 2 :	نتائج استبيانات تقييم المدرب	38

1. مقدمة

تشهد كلية الهندسة جامعة عين شمس في الآونة الأخيرة حركة من التطوير لمواكبة التطور العالمي السريع. وعليه فإن التكوين المعرفي والمهاري للعامل البشري بالكلية هو مفتاح هذا التطوير، حيث أن تخطيط واستخدام كافة القدرات والموارد المادية والتكنولوجية بشكل كفاء وفعال يتوقف علي معرفة ومهارة القائمين علي الإدارة والتنظيم والأداء وكلها أنشطة يقوم بها العامل البشري وترتبط بقدراته علي التطوير والإبداع.

والتدريب هو الوسيلة الأساسية لإكساب المهارات وإطلاق الملكات لدي الأشخاص. وهو عملية مستمرة تحقق جانبا هاما من التعلم مدي الحياة.

يعرض هذا التقرير ملخص لما تم إنجازه في المرحلة الأولى من الخطة التدريبية للجهاز الإداري المعتمدة من مجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 2018/12/10، حيث بدأت فاعليات أنشطة التدريب يوم الأربعاء 27 فبراير 2019 وذلك وفقا للبرنامج المقترح، حيث يتم تنفيذ برامج تكنولوجيا المعلومات بالتوازي مع برامج المهارات الشخصية، حيث تم تنفيذ إجمالي عدد تسعة دورات تدريبية بحضور 142 متدرب من مستهدف 157 متدرب، لتكون نسبة الحضور والحرص علي المشاركة 90.5%، مما يعطي مؤشرا إيجابيا لهذا النشاط.

ولتنفيذ هذه الدورات بالشكل الأمثل يتم الإستعانة بالمدرسين من ذوي الخبرة والكفاءة والمعتمدين دوليا وأبمراكز التدريب بالجامعات المصرية، حيث يعتمد المدرب علي التفاعل مع المتدربين والتطبيق علي مشكلات او مواقف تقابلهم أثناء القيام بأعمالهم وذلك لسد الفجوات التي يواجهونها لتأدية عملهم علي الوجه الأمثل.

هذا وتعد الدورات في مركز نظم المعلومات بالدور الثالث بالمبنى الرئيسي بالكلية خلال الفترة الصباحية أيام العمل وذلك لتحقيق رغبات المشاركين كما أوصي تقرير تحديد الإحتياجات التدريبية.

ويتم منح شهادة حضور لكل متدرب في نهاية الدورة التدريبية، ويقوم كل متدرب بملى نموذج تقييم للمدرب وللدورة التدريبية بشكل عام للاستفادة منه في التطوير المستمر لمستوي الدورات وللوقوف علي احتياجات المشاركين عن قرب لأخذها في الإعتبار عند تكرار نفس الدورات التدريبية او استحداث دورات تدريبية جديدة .

يعرض الجزء التالي من التقرير موجز عن الأنشطة التي تمت لكل دورة تدريبية تم تنفيذها.

2. الدورة التدريبية الأولى: الدورة التدريبية (معالجة النصوص)



- **موعد الدورة:** الأربعاء 27 فبراير 2019 من الساعة 9 صباحا حتى 2 بعد الظهر
- **هدف الدورة:**
تعريف الموظفين ببرنامج وورد معالج النصوص من حيث تفاصيل الاستخدام، واستخدام الحاسب للتدرب على تنفيذ التدريبات العملية.
- **الفئة المستهدفة:**
موظفي رعاية الشباب والحسابات ومركز الاستشارات الهندسية والأرشيف.
- **محتويات الدورة التدريبية:**
 - شاشة البرنامج ومكوناتها ومعنى الأيقونات.
 - حجم الأوراق في A0 إلى A4، وكيفية حساب الأبعاد.
 - المسافات البادئة وعلاماتها، وأهمية المساحات البيضاء.
 - الفرق بين الكتابة والتنسيق بين اللغتين العربية والإنجليزية، وكتابة الشعر العربي مثال:
 - هدية العيد
 - النهر الخالد
 - الفرق بين المحتوى والشكل.
 - كتابة العناوين، وكيفية إعداد قائمة المحتويات أوتوماتيكيا.
 - كيف يمكن تلافي ارتكاب أخطاء في كتابة أسماء ووظائف كبار المسؤولين.

● مخرجات الدورة التدريبية

قام المشاركون بتنفيذ التدريبات العملية مما يؤدي إلي توفير الجهد والوقت في أعمالهم اليومية.

● اعضاء الدورة :

- موظفي شئون الطلبة
- موظفي الحسابات
- موظفي رعاية الشباب

قائمة حضور المشاركين في الدورة التدريبية: معالج النصوص- 27 فبراير 2019

م	الاسم	جهة العمل	الحضور/ الغياب
1	فاتن صلاح قرني	رعاية الشباب	حضور
2	ماري بدري فوزي		
3	صفاء محمد رشاد		
4	عزة على شتا		
5	احمد محمد فوزي		
6	محمد عادل احمد	الحسابات	حضور
7	محمد محمود الرئيس		
8	منال مصطفى عبد العال		
9	هويدا حسين		
10	منى غنيم بدوي		
11	سارة طارق		
12	ياسمين على		
13	اميرة محمد جمعة		
14	عبد الباسط إبراهيم		
15	وليد سعد		
16	بديعة مسعد محمد	الارشيف	حضور
17	عفاف حلمي حرب		
18	سحر محسن احمد	شئون العاملين	
19	غالية احمد عبد السميع	مركز الاستشارات الهندسية	
20	تامر حسن محمد		
21	كريمة عبد المنعم		

وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة

3. الدورة التدريبية الثانية : (مهارات التعامل مع الطلاب)





- موعد الدورة: الخميس 28 فبراير 2019 من الساعة 9 صباحا حتى 2 بعد الظهر
- هدف الدورة :
- اكستاب المشاركين بعض المعارف والمهارات والاتجاهات الايجابية التي تمكنهم من إدارة مواقف تفاعل ايجابي مع انماط الطلاب المختلفة
- الفئة المستهدفة :
- الموظفين بادارة شئون الطلاب ، ورعاية الشباب وإدارة الدراسات العليا و الامن
- محتوى الدورة :
- مفهوم التواصل
- انماط التواصل
- اهمية تحقيق التواصل الايجابي
- انماط الطلاب في مواقف التواصل الاداري
- خصائص كل نمط من انماط الطلاب
- استراتيجيات التعامل مع كل نمط من انماط الطلاب

• مخرجات الدورة التدريبية :

- التعرف علي مفهوم التواصل الالجابي
- ادارة مواقف التواصل ادارة ايجابية تحقق الأهداف
- تحديد انماط الطلاب في مواقف التواصل الالاري
- تحديد خصائص كل نمط من انماط الطلاب
- التعرف علي استراتيجيات التعامل مع كل نمط من انماط الطلاب
- توظيف استراتيجيات التعامل مع الانماط المختلفة للطلاب في مواقف متنوعة .

اعضاء الدورة :

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------|
| موظفي شئون الطلبة | - | موظفي رعاية الشباب |
| موظفي الدراسات العليا | - | أفراد الأمن |

قائمة حضور المشاركين في الدورة التدريبية: التعامل مع الطلاب 28 فبراير 2019

م	الاسم	جهة العمل	الحضور/الغياب	
1	عزة على شتا	رعاية الشباب	غياب	
2	ماري بدري فوزي		حضور	
3	صفاء محمد رشاد			
4	عمرو أحمد عبد الباقي	الدراسات العليا	حضور	
5	حمدي محمد فهمي	الامن	حضور	
6	صلاح عبد المنعم سالم			
7	نبيل فؤاد محمد			
8	عيد مسلم أبو الغيث			
9	مصطفى محمد سعيد			
10	هشام محمد زاهر			
11	محمد علاء الدين عبد الفضيل			
12	محمود مصطفى محمود			
13	محمود محمد عبد الحميد		غياب	
14	احمد عبد الرحمن احمد		حضور	
15	محمد فاروق عواد		غياب	
16	إيهاب أحمد عبد الحميد		حضور	
17	احمد حسن عبد العظيم	برامج الساعات المعتمدة		
18	وليد محمد احمد			
19	محمود رأفت فراج			
20	أبو النصر عبد الله حامد	المخازن		
21	مصطفى سيد درويش	اشغال عامة		